الهيئة القومية للبريد

المجموعة النوعية لوظائف : الهندســـــــة

الأجـــــــر السنوي :

الدرجــــــــــة : الثانيـــــــة

رقم بطاقة الوصف :

إســـــم الوظيفة : رئيس قسم صيانة المعدات والمباني

وصف عام الوظيفة :

- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف قسم صيانة المعدات والمباني بإدارة عامة لمنطقة بريدية .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالإشراف على كافة أعمال قسم صيانة المعدات والمباني بالمنطقة.

الواجبات والمسئوليات :

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الإشراف العام لمدير عام المنطقة البريدية الذي يراجع نتائج أعماله مراجعة إجمالية بغرض التأكد من تنفيذها طبقاً للخطط والقواعد والبرامج واللوائح المقررة.
- يقوم بتوزيع كافة المهام والأعمال علي السادة العاملين التابعين له ويقوم بالتنسيق فيما بينهم بما يحقق حسن سـير وانتظام العمل بالقسم.
- يشرف علي تنفيذ الأعمال الخاصة بصيانة كافة الأجهزة والآلات والمعـدات والأدوات الكهربائيـة والميكانيكيـة العاملة بالمنطقة من آلات فرز وختم وتخليص وعد نقود ومراوح وسخانات شمع وغيرها
- الأشراف علي تنفيذ الأعمال الخاصة بصيانة شنط التفريغ وعربات الترولي والموازين المستخدمة
- إجراء الصيانة الدورية لوحدات الإضاءة ، وإجراءات التوصيلات الكهربائية اللازمة بمواقع العمل المختلفة بالمنطقة
- يشرف علي تنفيذ كافة الأعمال الخاصة بالنجارة والحدادة والبرادة والكهرباء واللحـام وصـيانة المعـدات الآليـة والنقاشة ... الخ .
- يشرف علي إعداد المقايسات الخاصة بالدهانات والترميمات اللازمة لصيانة المباني والمنـشآت التابعـة للمنطقـة ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها من رئاسة المنطقة .
- يقوم بمتابعة تنفيذ أعمال الإصلاحات الخاصة بالشانونات وصناديق البعائث البريدية وحوامل الأكيـاس والأثاثـات والخزن .
- يقوم بمتابعة تنفيذ أعمال الإصلاح والصيانة بالمصاعد الكهربائية العاملة بالمنطقة خاصة العمرات الجسيمة منها مع الجهات المتخصصة من خارج المنطقة ووفقاً للتعليمات المقررة بشأنها .
- يشرف علي إعداد الخطة السنوية الخاصة بصيانة المباني والمنشآت البريدية والإدارية التابعة للمنطقـة البريديـة بالاشتراك مع التقسيمات المعنية بالمنطقة والهيئة وتحديد التوقيتات الزمنية اللازمة لها واعتمادهـا مـن الـسلطة المختصة بالمنطقة ومتابعة تنفيذها .
- يشرف علي إعداد المقايسات الخاصة بصيانة المباني والمنشآت البريدية والإدارية التابعة للمنطقة مـن ترميمـات ودهانات المكاتب البريدية المختلفة وفقاً للتعليمات الصادرة في هذا الشأن .

- يقوم بالإشراك مع التقسيمات المعنية بالمنطقة في استلام العمليات الكبيرة الخاصة بصيانة المباني والمنشآت التابعة للمنطقة البريدية وفقاً للتعليمات المقررة في هذا الشأن .
- يقوم بالاشتراك في لجان استلام العمليات الخاصة بالإنشاءات الجديدة أو النمذجة مع التقسيمات المختصة بالمنطقة وفقاً للتعليمات الصادرة والمقررة في هذا الشأن .
- يقوم بالاشتراك مع التقسيمات المختصة بالمنطقة البريدية في تدبير وتوفير قطع الغيار والأدوات والمهمات والخامات اللازمة والتي تتطلبها احتياجات التشغيل الفعلية في مجالات الإصلاح والصيانة للمعدات والأجهزة والمباني علي اختلاف أنواعها .
- يشرف علي وضع الحلول والمقترحات لكافة المشاكل والمعوقات التي تواجه أعمال صيانة المعدات والمباني بالمنطقة وعرضها علي رئاسة المنطقة لتقرير اللازم بشأنها .
- يقوم بإعداد التقارير والبيانات الدورية التي تطلبها رئاسة المنطقة في مجال أعمال الصيانة بأنواعها المختلفة.
- يشترك في اللجان المرتبطة بطبيعة عمل القسم وفقاً للتعليمات الصادرة في هذا الشأن .
- يقوم بدراسة المشاكل والمعوقات التي تواجه العمل بالقسم والعمل علي وضع الحلول والمقترحات المناسبة للقضاء عليها لضمان حسن سير وانتظام العمل وذلك بالاشتراك مع التقسيمات المعنية بالهيئة.
- يقوم بما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة.

الحد الأدنى من مطالب التأهيل :

- مؤهل عالي هندسي مناسب إلي جانب توافر الخبرة المتخصصة في مجال العمل .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الهيئة في مجال العمل.
- قضاء مدة بينية قدرها (٨) سنوات علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.